

Istanze Online per la Transizione Digitale delle ASL

DIGITALIZZIAMO I SERVIZI EROGATI DALLE AZIENDE SANITARIE LOCALI
PER RENDERLI A PORTATA DI SMARTPHONE DEL CITTADINO

ECOSISTEMA DELLA TUA ASL



APP della tua ASL



Personale nelle strutture ASL

Utenti/Cittadini da remoto

Sito Web ASL

I BISOGNI DEI CITTADINI —

Cosa chiedono i Cittadini di oggi alle ASL

I Cittadini chiedono alle Aziende Sanitarie Locali di **semplificare le relazioni con gli uffici dell'Ente**, con i suoi Responsabili e con gli Amministratori.

Vogliono risparmiare tempo, non fare più code o attese agli sportelli, possibilmente **fare tutto con il proprio smartphone**, comodamente da casa e a qualsiasi orario, come ormai si stanno abituando a fare con lo shopping, i viaggi e le visite mediche.



Più vicino, più smart, più comodo per i tuoi Cittadini

Oggi le ASL possono raggiungere l'obiettivo di semplificazione amministrativa, grazie a **ISTANZE ONLINE**, lo **Sportello Telematico** che consente di attivare tutti i servizi digitali necessari, definendo fasi e azioni di ciascuna istanza, senza impegnare ulteriori risorse interne.

Istanze Online

Lo sportello telematico per digitalizzare i servizi al Cittadini

Grazie ad **Istanze online**, il Cittadino può **presentare una pratica online** in modo semplice e veloce H24/7, e avere a disposizione un **cassetto virtuale per gestire i rapporti con l'ASL**, dove accedere alle pratiche in compilazione o già inviate, scaricare documenti e ricevere informazioni sulla propria pratica.



Istanze Online è un servizio qualificato SaaS e disponibile anche su **Marketplace Cloud ACN**

[Vai al catalogo](#)

> [Vai al sito Istanze Online](#)



Alcuni esempi di Istanze Online attivabili:

1. Richiesta esenzione per **patologia**
2. Richiesta esenzione per **malattia rara**
3. Richiesta esenzione per **invalidità** o **infortunio sul lavoro**
4. Richiesta contributo per **protesi dentarie**
5. Richiesta **copia cartella clinica**
6. Richiesta in deroga di **cambio MMG/PLS**
7. Richiesta in deroga di **mantenimento del MMG/PLS**
8. Iscrizione a **corso senza selezione** dell'organizzatore
9. Iscrizione a **eventi**
10. Prenotazione turno per **esami ematochimici**
11. Richiesta "copia" **immagini esame radiologico**
12. Richiesta buoni per **alimenti per IRC** (Insufficienza Renale Cronica)
13. Richiesta **esenzione per donatori** (o ex) di sangue, donatori di midollo osseo e organo tra viventi
14. Richiesta **passaporto per un cane**
15. Prenotazione **utilizzo spazi aziendali**
16. Richiesta **patrocinio** dell'Azienda Sanitaria
17. Prenotazione accesso per rilascio Certificato medico per **esonero dall'uso della cintura di sicurezza**
18. Prenotazione accesso per rilascio Certificato medico per **rilascio o convalida della patente nautica**
19. Prenotazione accesso per rilascio Certificato medico per **conseguimento o rinnovo porto d'armi o detenzione**
20. Prenotazione accesso per rilascio Certificato medico per **rilascio o rinnovo patenti** (A, B e superiori)
21. Richiesta attivazione il servizio di **prelievi a domicilio**
22. Richiesta **incontro informatori scientifici**

COME FUNZIONA Lato Cittadino

ISTANZE ONLINE

COMPILAZIONE ISTANZA

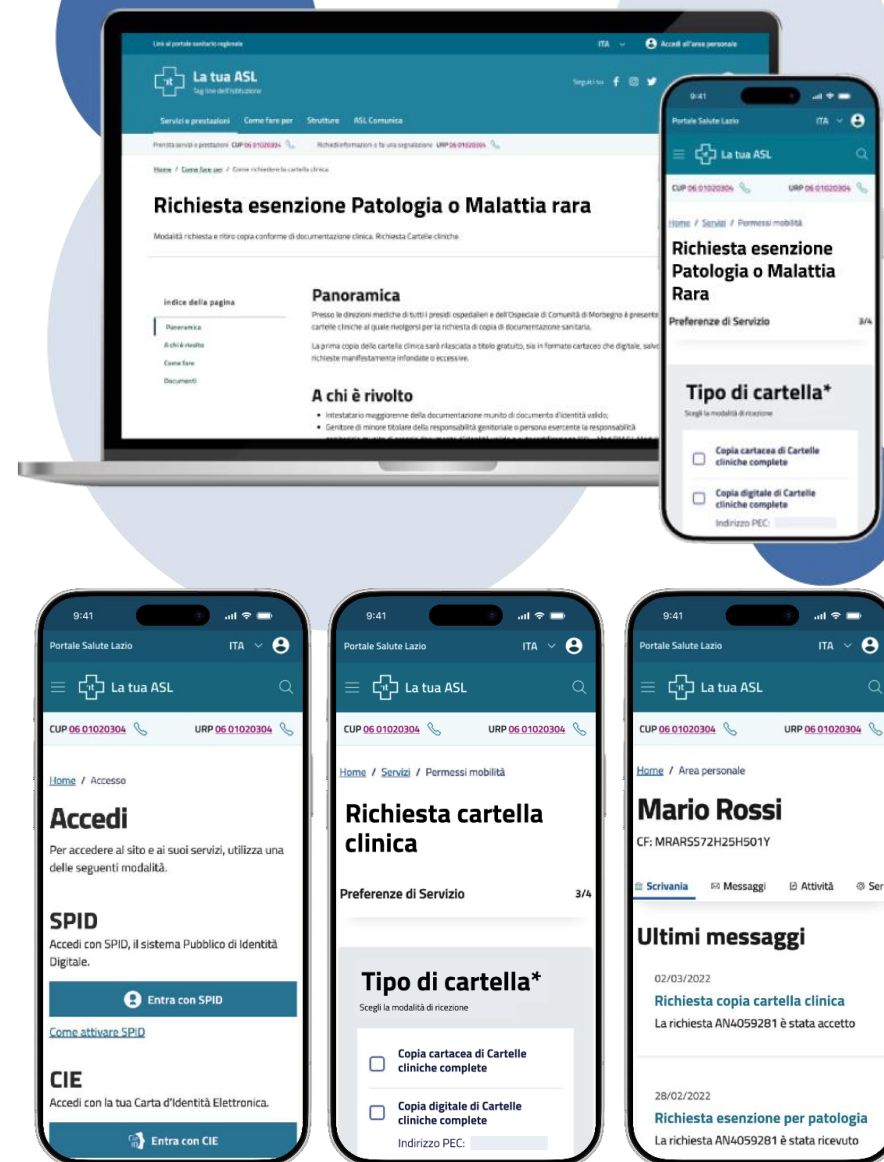
Il Cittadino:

1. consulta la **scheda servizio** presente nel sito web dell'ASL, contenente tutte le informazioni utili
2. clicca su **"Richiedi Istanza Online"**
3. accede alla piattaforma e si autentica con **SPID/CIE**
4. compila tutti i **campi** previsti dal modulo digitale
5. se richiesto, scarica e **firma** la documentazione e/o procede al **pagamento** online
6. verifica il **riepilogo dati** ed **invia** l'istanza

AREA PERSONALE DEL CITTADINO

Accedendo alla propria **Area Riservata**, il Cittadino può:

1. visualizzare le pratiche presentate e il loro **stato di avanzamento**
2. **pagare** online, se richiesto da servizio
3. scaricare la **pratica** o il **documento** richiesto



COME FUNZIONA Lato Ufficio ASL

ISTANZE ONLINE

1. REGISTRAZIONE PROTOCOLLO

L'istanza online viene **automaticamente protocollata in ingresso** e trasmessa all'Ufficio di competenza per il proseguo dell'**iter di gestione**.

2. VERIFICA E LAVORAZIONE

La pratica viene **presa in gestione** dal personale dell'Ente, che verifica congruità e pagamenti, con possibilità di richiesta integrazioni all'utente.

3. RILASCIO PRATICA

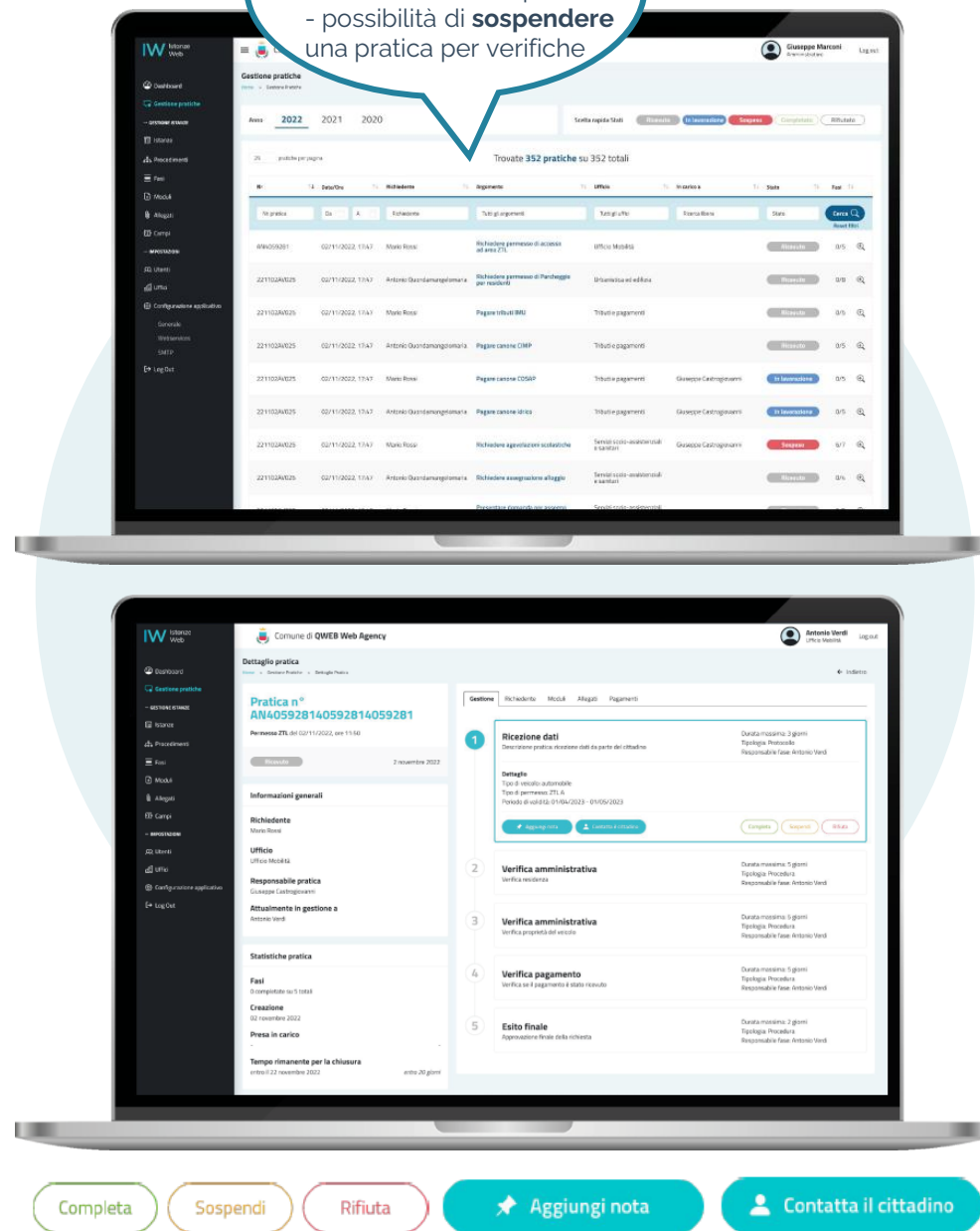
La pratica viene **protocollata in uscita** e resa disponibile nel **cassetto digitale del Cittadino**, che viene informato tramite mail.

SCHEDA DETTAGLIO PRATICA

All'interno del dettaglio della pratica, l'operatore trova:

- Barra laterale con **info generali e storico** della pratica
- Contenuti caricati dal Cittadino suddivisi per tipologia
- Gestione delle singole fasi
- **Tempistiche stimate** per ogni fase
- Inserimento **note interne** oppure visibili al Cittadino
- **Comunicazione diretta** con il Cittadino via telefono, email, pec o APP iO

- **filtri di ricerca**
- **stato di lavorazione**
- **numero fasi** completate
- possibilità di **sospendere** una pratica per verifiche





Grazie per l'attenzione.
www.facilepa.it | www.qweb.eu



facilePA®

Q-Web srl – PMI INNOVATIVA
 Via G. Dall'Armi 27/1
 30027 – San Donà di Piave (VE)
 CF/P. IVA 03222120275 - REA VE290961

Capitale Sociale € 25.500 i.v.
 Tel: 0421307703 – Email: info@qweb.eu

CERTIFICAZIONI



ISO 9001:2015 – CERT. n° 82664
 ISO 27001:2022 – CERT. n° 82665
 ISO 27018:2016 – CERT. n° 82666
 ISO 27017:2019 – CERT. n° 82667



Innovative
 PORTALE DELL'INNOVAZIONE
 INNOVENETO

SMARTLAND
 RETE INNOVATIVA REGIONALE IN VENETO



CAMERA DI COMMERCIO
 VENEZIA ROVIGO

acquistinretepa.it
 Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione